

Башкортостан Республикаһы Ағизел калаһы кала округы хаҡимиәте муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Башкортостан Республикаһы ағизел калаһы кала округы «Средняя общеобразовательная школа №1»
Руслан Константинович Холбан городского округа город Агидель
исемендәге «1-се һанлы урта дөйөм белем Республики Башкортостан
биреү мәктәбе» муниципаль автоном имени Руслана Константиновича Холбана
дөйөм белем биреү учреждениеһы (МАОУ СОШ №1 г.Агидель им. Р.К. Холбана)
(Ағизел к. Р.К. Холбан 1-се һанлы УДББМ МАДББУ) 452920, г.Агидель, Цветочный бульвар, 4
452920, Ағизел калаһы, Сәскәләр бульвары, 4 Тел./факс(34731) 27-6-73 / (34731) 27-7-65
Тел./факс(34731) 27-6-73 / (34731) 27-7-65 <http://school1.my1.ru>; [e-mail: amsol@mail.ru](mailto:amsol@mail.ru)
<http://school1.my1.ru>; amsol@mail.ru

БОЙОРОК

02.09.2024 й.

№ 9

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

О создании родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся и методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 государственного санитарно – эпидемиологического нормирования РФ, п р и к а з ы в а ю:

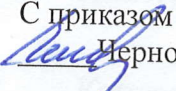
1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МАОУ СОШ №1 г.Агидель им.Р.К. Холбана педагога – организатора Чернову Людмилу Валерьевну.
2. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МАОУ СОШ №1 г.Агидель им.Р.К.Холбана, согласно приложению 1.
3. Утвердить план работы родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ №1 г.Агидель им.Р.К.Холбана, согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. М. Башарова

С приказом ознакомлена:

 Чернова Л.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №1
г.Агидель им. Р.К.Холбана
Л.М. Башарова
«02» сентября 2024г



**План работы родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся**

Мероприятия		Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно
8.	Проверка табелей питания.	Ежемесячно